

SCHEMA ISCRIZIONE E RACCOLTA DATI

aggiornamento agosto 2021



IL/LA SOTTOSCRITTO/A	
COGNOME	NOME
NATO A	IL
CODICE FISCALE	
TELEFONO	E-MAIL
RESIDENTE A	IN Via
E IL/LA SOTTOSCRITTO/A	
COGNOME	NOME
NATO A	IL
CODICE FISCALE	
TELEFONO	E-MAIL
CONVIVENTE <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
RESIDENTE A (Se convivente NON compilare)	IN Via
IN QUALITÀ DI GENITORI/TUTORI LEGALI DEL MINORE	
COGNOME	NOME
NATO A	IL
CODICE FISCALE	
CONVIVENTE <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
RESIDENTE A (Se convivente NON compilare)	IN
FORNIAMO LE SEGUENTI INFORMAZIONI RELATIVE A NOSTRO/A FIGLIO/A	
<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI è stato sottoposto a tutti i vaccini previsti dalla legge	
<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI intolleranza al glutine (celiachia)	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI problemi respiratori
<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI intolleranze alimentari (indicare quali): _____ _____	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI terapie farmacologiche in atto (indicare quali): _____ _____
<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI forme epilettiche	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI punture da insetti (api)
<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI allergie (indicare quali): _____ _____	ALTRO: _____ _____
L'iscrizione all'attività è garantita con il Versamento della Quota prevista.	

Associazione SINTRA Onlus - C.F. 94082360010 - pec: associazionesintra@pec.it

Sede legale e amministrativa: via Silvio Pellico, 28 - 10041 Carignano (To) - mail: amministrazione.sintra@gmail.com - tel. (+39) 011 9692714

Sede operativa e segreteria: via Vigada, 16 - 10041 Carignano (To) - mail: segreteria@associazionesintra.org - tel. (+39) 011 3852073

www.associazionesintra.org

DICHIARIAMO

Nell'a.s. _____ nostro figlio ha frequentato presso l'Istituto _____

La classe _____ Primaria Secondaria 1° Secondaria 2° **AUTORIZZIAMO NOSTRO/A FIGLIO/A USCIRE AL TERMINE DELLE ATTIVITA':** da solo solo se accompagnato da

- (nome e cognome) _____ (documento) _____

- (nome e cognome) _____ (documento) _____

ESENTIAMO L'ASSOCIAZIONE SINTRA ONLUS da qualsiasi responsabilità per danni derivanti a nostro/a figlio/a da altri e/o causati ad altri, dopo l'uscita dalla sede di svolgimento dell'attività.Dichiaro di aver ricevuto e compreso **L'INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** inerente l'esecuzione del servizio richiesto attraverso questo modulo e di tutti gli obblighi ad esso connessi.

- In base a quanto dichiarato nell'informativa privacy allegata

 ACCONSENTIAMO **NON ACCONSENTIAMO**

all'utilizzo dell'indirizzo email per ricevere informazioni promozionali e commerciali circa le attività svolte dal Titolare del trattamento.

Dichiaro di aver ricevuto e compreso il **PROTOCOLLO INTERNO COVID-19** e il **REGOLAMENTO DEL SERVIZIO** e di impegnarci a rispettarli.

Dichiaro di consentire liberamente e gratuitamente alla ripresa e utilizzo dell'immagine e/o alla registrazione audio - video del proprio/a figlio/a e con la presente autorizzo l'Associazione SINTRA Onlus ad utilizzare, riprodurre, comunicare, modificare e/o pubblicare con ogni mezzo tecnico le riprese realizzate nell'ambito di questo accordo. Sono consapevole che per la partecipazione all'iniziativa non sono riconosciuti diritti economici e dichiaro di non essere legati a nessun contratto esclusivo sull'utilizzo dell'immagine o del nome del proprio/a figlio/a.

Sono, altresì, edotto che tale raccolta di dati è finalizzata alla promozione delle attività della scrivente e ne autorizzo la comunicazione e la diffusione tramite ogni supporto tecnologico, mass media, la pubblicazione sul proprio sito internet e sulle proprie pagine dei social network (per questo verrà chiesto un consenso specifico).

Sanno che potranno esercitare i diritti per conto del/della loro figlio/a (blocco, cancellazione, rettifica, etc.) ex artt. 15 e ss. del GDPR, rivolgendosi a SINTRA Onlus con sede in Carignano Via Silvio Pellico nr 28/C tel. 011/9692717 e-mail sintra.segreteria@gmail.com

Premesso quanto sopra ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 13 e 7 del GDPR 2016/679:

- Autorizzano le riprese immagini, audio - video del proprio/a figlio/a: sì no- Acconsentono alla diffusione delle foto e delle registrazioni audio-video del proprio/a figlio/a sul sito internet e sulle pagine social della scrivente: sì no

L'organizzazione declina ogni tipo di responsabilità riguardo lo smarrimento, il danneggiamento o il furto di cellulari, giochi, orologi, denaro, oggetti di valore e quant'altro che i ragazzi/e abbiano con sé durante la permanenza nel servizio.

Firma

Carignano,

Firma

Si specifica che nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi (Art. 155 CC modificato dalla L.54/06)

In caso di firma da parte di un solo genitore

Il/la sottoscritto/a ai sensi e per gli effetti dell'Art. 47 del DPR 445/2000 sotto la sua personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'Art. 76 del citato DPR in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara che l'altro genitore è a conoscenza e condivide le scelte effettuate.

Firma _____

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO
EUROPEO E DEL CONSIGLIO (in seguito GDPR)**

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Associazione Sintra Onlus, con sede legale sita in Carignano (TO), via S. Pellico 28 - tel.: 011 9692714 - sede operativa sita in Carignano (TO), via Vigada 16 - tel.: 011 3852073 - indirizzo P.E.C.: associazionesintra@pec.it

Finalità del Trattamento e termine ultimo di conservazione

Tutti i dati forniti verranno trattati unicamente per l'iscrizione e la gestione del servizio richiesto, per poterLa contattare in caso di necessità e per tutte le finalità amministrative e legali connesse all'esecuzione del servizio (gestione dei pagamenti). I dati verranno conservati fino all'esaurimento della finalità (10 anni per dati fiscali). Previo Suo consenso, il Suo indirizzo email sarà utilizzato per inviarLe comunicazioni promozionali e commerciali circa le attività del Titolare del trattamento. Tali dati verranno conservati per 24 mesi, dopodiché il Titolare del trattamento dovrà riacquisire il Suo consenso per continuare a trattarli.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto di fornire i dati personali

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di fornire le prestazioni. Il consenso per l'utilizzo della sua email per inviarLe comunicazioni promozionali e commerciali circa le attività del Titolare del trattamento è, invece, facoltativo e un'eventuale rifiuto al conferimento non pregiudicherà la Sua iscrizione alle attività. Potrà, inoltre, revocare il consenso in qualsiasi momento, comunicandolo al Titolare del trattamento attraverso i dati di contatto in calce alla presente.

Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali è realizzato direttamente dall'organizzazione del Titolare, dai suoi responsabili e/o soggetti designati, di cui può richiedere un elenco aggiornato al Titolare.

Il trattamento dei dati sarà effettuato sia su supporto cartaceo che informatico, per mezzo di strumenti elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto della normativa vigente.

Comunicazione e diffusione

I Suoi dati personali non verranno in alcun modo diffusi né trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Diritti dell'interessato

In qualità di interessato, gode dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. GDPR e precisamente i diritti di:

- 1) Ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - a. le finalità del trattamento;
 - b. le categorie di dati personali in questione;
 - c. i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - d. quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- 2) Chiedere al Titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che La riguardano o di opporsi al loro trattamento o revocare il consenso precedentemente dato;
- 3) Proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- 4) Qualora i dati non siano raccolti presso di Lei, ottenere tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- 5) Ottenere conferma dell'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, par. 1 e 4, e, almeno in tali casi, ottenere informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché sull'importanza e sulle conseguenze per Lei previste;
- 6) Qualora i dati personali siano trasferiti a un Paese terzo o a un'Organizzazione Internazionale, essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'art. 46 relative al trasferimento;
- 7) Ottenere dal Titolare del trattamento una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste, il Titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Se la richiesta è presentata mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune. Il diritto di ottenere una copia non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

Per l'esercizio dei diritti sopracitati o per domande o informazioni in ordine al trattamento dei Suoi dati ed alle misure di sicurezza adottate, potrà mettersi in contatto con l'Associazione Sintra Onlus, utilizzando i dati di contatto presenti nella sezione "Titolare del trattamento".

Carignano, li _____

Associazione SINTRA Onlus
Via Silvio Pellico, 28
10041 Carignano (TO)
C.F. 94082360010

Il Titolare del trattamento



REGOLAMENTO INTERNO

aggiornamento agosto 2021

- Il servizio è aperto tutto l'anno.
- Per accedere alle attività è necessario sottoscrivere l'iscrizione, che ha valore dal mese di settembre al mese di agosto dell'anno successivo.
- E' possibile iscriversi in qualsiasi momento dell'anno.
- I percorsi vengono avviati previa consegna alla segreteria dei documenti consegnati in sede di colloquio compilati e firmati.
- La frequenza al percorso è concordata con la Referente del Servizio.
- In caso di assenza:
 - con comunicazione 24h prima si ha diritto a riprogrammare l'incontro.
 - con comunicazione dopo le 24h l'incontro è considerato come effettuato.
- In ogni caso non è previsto il rimborso.
- All'atto della consegna dei moduli di iscrizione è necessario concordare con la Segreteria le modalità di pagamento e versare la quota utile al fine di avviare l'intervento.
- La Segreteria invia comunicazione per il versamento delle quote successive.
- In caso di mancato pagamento entro i termini previsti, il percorso viene interrotto.
- Per pagamenti in contanti o tramite POS è necessario prendere appuntamento con la Segreteria ai seguenti contatti: segreteria@associazionesintra.org – Tel. 011 3852073 Cell. 342 9553921.
- E' necessario portare da casa tutto il materiale utile allo svolgimento dell'attività.
- Per qualsiasi informazione di carattere amministrativo la Segreteria è attiva dal lunedì al venerdì ai seguenti contatti: segreteria@associazionesintra.org – Tel. 011 3852073 Cell. 342 9553921.
- La Responsabile di Servizio risponde in merito a questioni relative ai percorsi.
- È richiesta cura dei locali e del materiale messo a disposizione dal servizio e presente all'interno della struttura (pc, programmi, libri di testo, arredi, etc).



COVID-19

Protocollo interno

(aggiornamento agosto 2021)

Il presente protocollo va applicato per favorire l'utilizzo dei locali destinati alle attività gestite da Sintra Onlus, è pertanto relativo alle persone che accedono al servizio e all'uso degli spazi e degli strumenti di cui il servizio dispone.

1. Tutti gli ambienti e le superfici vengono puliti e sanificati al termine di ogni giornata lavorativa con l'utilizzo di prodotti come da prescrizioni delle normative vigenti.
2. Al termine di ogni seduta vengono sanificate la postazione di lavoro e tutti i materiali utilizzati.
3. Ogni ora vengono arieggiati i locali per almeno 15 minuti.
4. In ogni locale è individuato un punto disinfezione, dove è possibile trovare facilmente e in qualsiasi momento guanti monouso e liquido igienizzante.
5. Il materiale (pc, tablet, libri, dispense, etc) viene igienizzato dopo ogni utilizzo.
6. In ogni bagno è presente uno spray igienizzante da utilizzare prima e dopo l'uso del wc.
7. In ogni ambiente è predisposta la cartellonistica con le regole da seguire in merito al distanziamento e alla igienizzazione.
8. In ogni locale sono installate un numero di postazioni di lavoro adeguate a garantire il distanziamento e la sicurezza. Ogni postazione ha uno schermo protettivo trasparente.
9. A ogni ospite, al momento dell'ingresso, viene comunicata la postazione dove collocarsi.
10. Gli accompagnatori, nel momento dell'ingresso e/o dell'uscita dei ragazzi, devono sostare fuori nel rispetto delle distanze di sicurezza.
11. In caso di temperatura corporea al di sopra di 37,5° l'operatore non entra in servizio.
12. Prima di accedere i ragazzi devono consegnare autocertificazione, firmata da un esercente la potestà genitoriale, che certifica lo stato di salute e l'assenza di contatto con persone affette nei 14 giorni precedenti.



13. In caso di avvenuto contagio si può rientrare nel servizio solo con foglio medico che certifichi l'avvenuta guarigione.
14. All'ingresso è presente l'accoglienza dove un addetto fa igienizzare le mani e misura la temperatura corporea, con apposito termometro a raggi infrarossi. Se la temperatura è superiore a 37,5° la persona non può entrare nei locali.
15. Entra nei locali solo chi è provvisto di mascherina, che dovrà essere indossata nel rispetto delle normative vigenti.
16. All'interno di qualsiasi locale è obbligatorio tenere la distanza prevista dalle normative vigenti.
17. È vietato l'uso di bottiglie e/o bicchieri in comune.
18. Tutte le persone devono essere dotate di materiale e strumenti propri (pc, quaderni, biro, gomma, etc).
19. È vietato creare affollamento sia nei locali che di fronte all'ingresso e all'uscita.

Carignano, il 2 agosto 2021

Il presidente dell'Associazione SINTRA Onlus

Associazione SINTRA Onlus
Via Silvio Pellico, 28
10041 Carignano (TO)
C.F. 94082360010

LA VAILLE Luca

Il presidente dell'Associazione Tra Me

NEGRO Odilia

Associazione TRA ME
Via Silvio Pellico n. 28
10041 CARIGNANO (TO)
P.IVA e C.F.: 09502600010

	INFORMATIVA PRIVACY	
	AUTORIZZAZIONE E CONSENSO ALL'USO DELL'IMMAGINE E ALLA REGISTRAZIONE AUDIO- VIDEO DI MINORI	
	Pag. 1	N° di pagine 1
Edizione 01 Revisione 00 INF-A-18		

**AUTORIZZAZIONE E CONSENSO
ALL'UTILIZZO DELLA IMMAGINE e/o ALLA REGISTRAZIONE AUDIO – VIDEO**

EX GDPR 2016/679 e DLGS 196/03

I/il/la sottoscritti/o/a _____ e _____
 esercenti/e la potestà genitoriale di _____, nato/a a _____
 (____) il ____/____/____, residente a _____ (____), in Via
 _____, n. _____

DICHIARANO

di consentire liberamente e gratuitamente alla ripresa e utilizzo dell'immagine e/o alla registrazione audio - video del proprio/a figlio/a e con la presente autorizzano l'Associazione SINTRA Onlus ad utilizzare, riprodurre, comunicare, modificare e/o pubblicare con ogni mezzo tecnico le riprese realizzate nell'ambito di questo accordo. Sono consapevoli che per la partecipazione all'iniziativa non sono riconosciuti diritti economici e dichiarano di non essere legati a nessun contratto esclusivo sull' utilizzo dell'immagine o del nome del proprio/a figlio/a.

Sono, altresì, edotti che tale raccolta di dati è finalizzata alla promozione delle attività della scrivente e ne autorizzano la comunicazione e la diffusione tramite ogni supporto tecnologico, mass media, la pubblicazione sul proprio sito internet e sulle proprie pagine dei social network (per questo verrà chiesto un consenso specifico).

Sanno che potranno esercitare i diritti per conto del/della loro figlio/a (blocco, cancellazione, rettifica, etc.) ex artt. 15 e ss. del GDPR, rivolgendosi a SINTRA Onlus con sede in Carignano Via Silvio Pellico nr 28/C tel. 011/9692717 e-mail sintra.segreteria@gmail.com

Premesso quanto sopra ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 13 e 7 del GDPR 2016/679:

Autorizzano le riprese immagini, audio – video del proprio/a figlio/a:

sì no

Acconsentono alla diffusione delle foto e delle registrazioni audio-video del proprio/a figlio/a sul sito internet e sulle pagine social della scrivente:

sì no

Luogo e data

Firme leggibili:

In caso di firma da parte di un solo genitore:

Il/la sottoscritto/a ai sensi e per gli effetti dell'Art.47 del DPR 445/2000 sotto la sua personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'Art.76 del citato DPR in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara che l'altro genitore è a conoscenza e condivide le scelte effettuate.

Firma _____

* Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (Art.155 CC modificato dalla L.54/06)

AUTOCERTIFICAZIONE STATO DI SALUTE COVID-19

Il sottoscritto _____ ,
nato il _____ a _____ (____), e
residente in _____ (____),
via _____ in qualità di genitore del
minore _____

essendo a conoscenza delle misure di contenimento del contagio previste dalla normativa in materia di COVID-19, consapevole di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e consapevole dell'importanza del rispetto delle misure di prevenzione finalizzate al contenimento della diffusione di COVID-19 per la tutela della salute della collettività, dovendo accedere agli spazi e alle attività di Sintra Onlus, in merito al proprio/a figlio/a

DICHIARA

Che:

- non ha un'infezione confermata COVID-19 in corso;
- negli ultimi 14 giorni non ha avuto febbre superiore a 37,5° e altri sintomi riferibili all'infezione COVID-19;
- negli ultimi 14 giorni non è entrato in contatto con una persona con accertata infezione COVID-19 o posta in quarantena.
- ha ricevuto e compreso il Protocollo Interno Covid adottato dall'Associazione Sintra Onlus, con particolare riguardo alle misure di distanziamento sociale, igienizzazione e comportamento.

Dichiara inoltre che sarà propria cura aggiornare immediatamente l'Associazione in merito ai dati qui esposti in caso di cambiamenti dello stato di salute del/la proprio/a figlio/a.

Carignano, il _____

Firma _____