



REGOLAMENTO INTERNO

AREA STUDIO

Sede di Carignano

Sintra Onlus offre:

- un servizio di DOPOSCUOLA SPECIALISTICO caratterizzato dalla presenza di tutor dell'apprendimento, psicologi e operatori formati nell'ambito dei disturbi dell'apprendimento.
- Lezioni individuali o di gruppo di materie scolastiche e formative.
- Lezioni di lingua straniera
- Laboratori

INFORMAZIONI GENERALI

1. Il servizio è aperto a tutti, con un'età minima di 6 anni.
2. Il servizio si svolge presso la sede operativa di Sintra Onlus a Carignano, in Via Vigada 16-18.
3. L'orario di servizio è concordato con gli utenti.
4. In caso di minore, al termine della lezione, può uscire dalla sede come da autorizzazione rilasciata dalla famiglia al momento dell'iscrizione.

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

1. In sede di primo colloquio, il referente e l'utente, concordano la tipologia di intervento: individuale, di coppia o di gruppo.
2. L'utente può richiedere gli orari e i giorni a lui più confacenti per le lezioni. Sarà comunque cura del referente organizzare gli appuntamenti secondo i seguenti criteri:
 - a. Disponibilità di posti
 - b. Tipologia di intervento richiesto
 - c. Continuità e stabilità delle lezioni.
3. Qualora non vi siano posti disponibili, la persona viene inserita nella lista d'attesa.
4. La lezione concordata resta fissa nell'arco della settimana, in modo tale da garantire una programmazione del servizio nel suo complesso.
5. In un'ottica di continuità, a ogni studente viene assegnato un operatore di riferimento. Può accadere che, in singole occasioni, l'operatore possa cambiare per venire incontro alle esigenze dello studente in relazione a specifiche materie (es. lingue straniere). Allo stesso modo, l'appuntamento concordato non viene disdetto in caso di assenza dell'operatore di riferimento, bensì lo studente viene assegnato a un altro operatore disponibile. Si specifica, a tal proposito, che tali circostanze eccezionali non influiscono in alcun modo sulla qualità del servizio, in quanto gli operatori del servizio si confrontano periodicamente in équipe, in un'ottica di continua condivisione rispetto al lavoro svolto coi singoli studenti.
6. L'obiettivo del servizio è primariamente quello di fornire e far acquisire strumenti e strategie di apprendimento utili ad aumentare l'autonomia e l'autostima dello studente. Pertanto, può capitare che i compiti assegnati dalla scuola non vengano terminati durante la lezione.



7. Definito un orario di frequenza settimanale, è possibile richiedere lezioni extra, le quali sono garantite in base alla disponibilità degli spazi e degli operatori. Ricordiamo di richiedere quest'ultime con almeno due giorni di anticipo.

ISCRIZIONE E PAGAMENTI

1. Le iscrizioni sono aperte tutto l'anno presso la segreteria di Sintra Onlus, sita a Carignano in Via Vigada 16 .
2. Per usufruire del servizio è obbligatorio:
 - aver pagato la quota di iscrizione che comprende la copertura assicurativa e una tessera da 50 fotocopie;
 - compilare, firmare e consegnare i moduli previsti;
 - pagare anticipatamente, di volta in volta, le lezioni concordate (vedi punto 3);
3. Per frequentare il servizio, la famiglia può acquistare ore singole o una tessera ore, il cui costo varia a seconda dell'intervento richiesto. La tessera, attiva solo ad avvenuto pagamento, può essere acquistata secondo le seguenti modalità:
 - a. in contanti, Satispay o bancomat presso la segreteria di Sintra Onlus;
 - b. tramite bonifico bancario intestato a: SINTRA ONLUS – BANCA ETICA
codice iban: IT71 A050 1801 0000 0001 6888083
4. Gli operatori del servizio NON sono autorizzati a ritirare denaro.
5. In caso di interruzione, non sono previsti rimborsi per le ore già pagate e di cui non si è usufruito.

REGOLE DI COMPORTAMENTO

1. Si richiede la massima attenzione nel controllare che gli studenti abbiano tutto il materiale utile allo svolgimento dei compiti (diario, libri, quaderni, etc.).
2. Al momento dell'iscrizione viene consegnato alla famiglia un quadernino. Questo è lo strumento di comunicazione Doposcuola/famiglia, si richiede al genitore di firmare dopo ogni lezione il quadernino e di utilizzarlo per comunicazioni/richieste all'operatore di riferimento.
3. Le famiglie possono comunicare con il servizio contattando la segreteria di Sintra Onlus al numero 011/3852073 o il referente del servizio al numero 337/1440584. Si chiede di evitare di prendere appuntamenti o comunicare telefonicamente con l'operatore di riferimento sul numero privato.
4. Le saltuarie uscite anticipate rispetto all'orario previsto, devono essere sia comunicate e giustificate il giorno prima al referente di servizio, sia comunicate all'operatore di riferimento tramite il quadernino di Sintra Onlus che lo studente porterà con sé il giorno della lezione.
5. È richiesto sia alla famiglia che agli studenti cura dei locali e del materiale messo a disposizione dal servizio e presente all'interno della struttura (pc, programmi, libri di testo, arredi, etc).
6. È consentito agli studenti avere con sé il telefono cellulare, ma l'uso è consentito solo a fine didattico. L'Associazione declina ogni responsabilità in caso di rottura del telefono per uso improprio.



7. Si invita la famiglia a non dare al proprio figlio oggetti di valore o giocattoli.
8. Nel rispetto di tutti, all'interno dei locali, si richiede di mantenere un tono di voce basso e adeguato.

RITARDI, ASSENZE E DISDETTE

1. L'assenza, dovuta a gite scolastiche, visite mediche, malattia o altre gravi motivazioni, deve essere comunicata almeno 24 ore prima al referente del servizio. Le eventuali assenze non comunicate e non giustificate comportano il pagamento della lezione anche se non utilizzata.
2. Poiché l'Area Studio non è solo uno spazio in cui svolgere i compiti assegnati dalla scuola, ma è anche uno spazio in cui apprendere strategie e consolidare le conoscenze acquisite, nel caso in cui il ragazzo non abbia compiti da svolgere l'ora viene utilizzata per fare attività integrative. Non è pertanto consentito annullare una lezione perché lo studente non ha compiti da svolgere.
3. È richiesta la massima puntualità in entrata e in uscita dal servizio. Il ritardo in entrata viene conteggiato all'interno della lezione concordata e non recuperato oltre l'orario stabilito. Il ritardo in uscita superiore ai 15 minuti, se ripetuto, verrà scalato dalla tessera ore, come mezz'ora di lezione.

SERVIZI COMPLEMENTARI

1. I colloqui di fine anno e quelli richiesti dal referente del servizio fanno parte del percorso offerto e sono quindi gratuiti.
2. In caso di necessità è possibile fissare un appuntamento con il referente del servizio. Tale colloquio si svolge nella sede a Carignano, in Via Vigada 16, e ha un costo specifico da saldare presso la segreteria di Sintra Onlus.
3. Nell'ottica di rete del servizio, il referente del servizio, in accordo con la famiglia, si confronta con i professionisti che seguono lo studente (psicologo, neuropsichiatra, logopedista, insegnante, etc). Tali colloqui hanno un costo specifico da saldare presso la segreteria di Sintra Onlus.

SERVIZI ACCESSORI

1. La famiglia può richiedere uno dei seguenti servizi accessori:
 - a. Preparazione di materiale scolastico utile allo studente: mappe, schemi, riassunti.
 - b. Consumazione di pranzo al sacco presso i locali del servizio.
2. I servizi accessori hanno un costo specifico da saldare presso la segreteria di Sintra Onlus.